



**FORMULAIRE DE SAISINE
DU REFERENT « LANCEUR
D'ALERTE »**



IDENTIFICATION DE L'AGENT

NOM : **PRENOM :**

ADRESSE :
.....
.....
.....

TEL : **MAIL* :**

SITUATION ADMINISTRATIVE

- Titulaire
- Stagiaire
- Contractuel (*préciser public ou privé*) :

CATEGORIE : **GRADE :**

EMPLOI/POSTE OCCUPE :

TEMPS DE TRAVAIL :

- Temps complet
- Temps non complet :/35h
- Temps partiel (*préciser quotité*) :%

COLLECTIVITE :

*Les champs marqués d'une étoile « * » sont obligatoires

DOCUMENTS A JOINDRE

- **Votre fiche de poste**
- **Dernier arrêté individuel ou contrat de travail**
- **Tout document pouvant éclairer le Référent déontologue au sujet de votre demande**

Information – Vos données personnelles transmises

Les données personnelles collectées dans ce formulaire sont utilisées pour recueillir des alertes éthiques, visant à révéler un manquement à une règle spécifique.

Le traitement est confidentiel, à destination du référent déontologue qui accusera réception de cette demande dans un délai maximum de deux semaines.

Les données transmises sont strictement proportionnées à la poursuite des finalités de l’alerte. Elles ne sont pas conservées au-delà de la durée nécessaire à l’instruction des saisines et aux obligations légales et réglementaires :

- En cas de saisine irrecevable, en ce qu’elle n’entre pas dans le champ du dispositif : les données transmises sont **immédiatement détruites** après l’information de l’agent de l’irrecevabilité de sa saisine.
- En cas de saisine recevable et traitée par le référent déontologue, les données relatives à l’alerte sont détruites ou anonymisées par le service du référent déontologue dans un délai de **deux mois** à compter de l’avis rendu par le référent déontologue.
- En cas de saisine recevable et pour laquelle il y a des suites disciplinaires ou contentieuses, les données sont **conservées** jusqu’au terme de la procédure ou à la prescription des délais de recours.

Seuls les avis, après anonymisation, sont conservés par le service du référent déontologue et publié sur le site internet : <http://www.deontologue-alsace-belfort.fr>

Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978 et au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 (RGPD) vous disposez de différents droits (accès, rectification, effacement, etc) sur vos données. Ces droits peuvent être exercés par courrier à l’adresse suivante :

Centre de gestion de la fonction publique territoriale du Bas-Rhin
A l’attention du chargé de projet RGPD
1475 BOULEVARD SEBASTIEN BRANT
Parc d’innovation – CS 40066
67402 ILLKIRCH GRAFFENSTADEN CEDEX

Ou

rgpd@cdg67.fr

SIGNATURE

Date :

Signature :

ENVOI

A retourner, accompagné des pièces complémentaires :

- Par courrier postal, sous pli confidentiel et adressé au référent déontologue :

***Centre de gestion de la fonction publique territoriale du Bas-Rhin
A l'attention de l'assistant référent déontologue 67, 68, 90
1475 BOULEVARD SEBASTIEN BRANT
Parc d'innovation – CS 40066
67402 ILLKIRCH GRAFFENSTADEN CEDEX***

- Ou par mail à l'adresse suivante selon votre département :

deontologue@cdg67.fr ; deontologue@cdg68.fr ; deontologue@cdg90.fr